





應用程式 school 新增分頁

std.uch.edu.tw 顯示  
確認假單後將無法刪除假單，請確定您是否要繼續下載假單？

**5**

確定 取消

健行科技大學  
Chien Hain University

學生請假系統

系統上線日期：2011/11/10

假單填寫及列印 ▶ 缺曠記錄 ▶ 其他 ▶ 登出系統

注意：1.如更換住址而未向學校修改資料，假單被退回將以曠課處理！  
2.請假在3天內辦妥，逾時恕不受理（自請假日起3天計算）

刪除假單 確認假單

健行科技大學學生請假單

學號	姓名	假別	病假	請假起訖週別	第1週	110/09/05 - 110/09/11
					一	二
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

健行科技大學  
Chien Hain University

學生請假系統

系統上線日期：2011/11/10

使用者：

登錄人：日曆部：生輔組 莊小姐(分機3521)  
進修部：學務組 范先生(分機3721)  
系統維護：電算中心系統開發組 顏先生(分機3824)

假單填寫及列印 ▶ 缺曠記錄 ▶ 其他 ▶ 登出系統

列印假單(請假單列表)

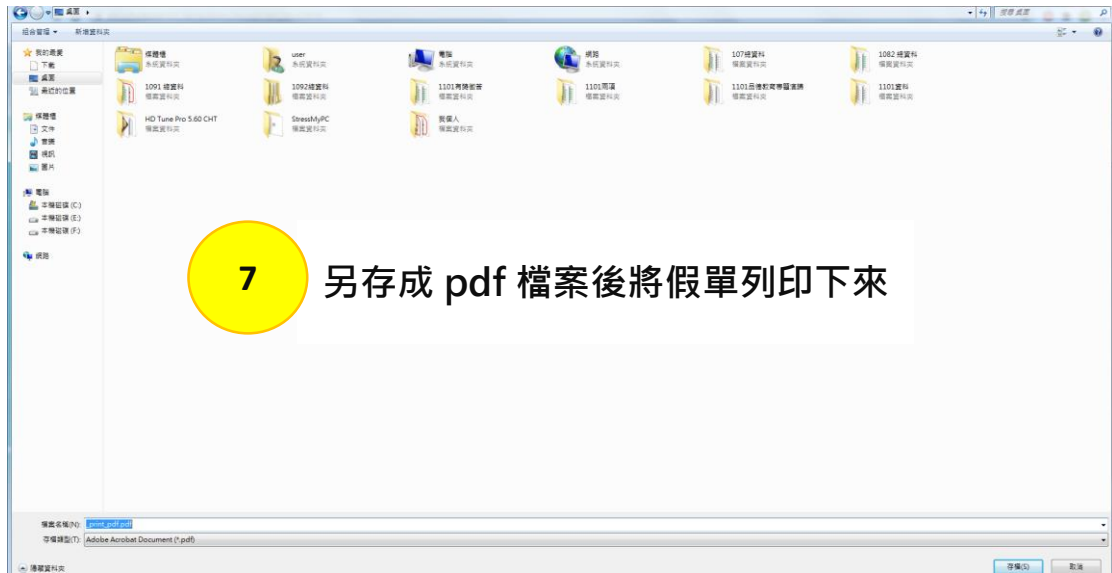
注意：1.如更換住址而未向學校修改資料，假單被退回將以曠課處理！  
2.請假在3天內辦妥，逾時恕不受理（自請假日起3天計算）

假單編號	週別	時間	假別	狀態
<a href="#">214747</a>	1	110/09/05 - 110/09/11	病假	尚未完成銷假程序，請依校內規定辦理。 (列印=>送審)

**6**

列印假單

請依校內規定辦理請假程序，如您已列印並送審假單，則請靜待銷假！！



# 健行科技大學

32097 桃園市中壢區健行路二二九號  
 TEL : 03-4581196 轉 3521 FAX : (03)4575925

郵遞區號：  
 收件人：  
 地址：

請假通知，貴子弟（ ），於 110/10/03 至 110/10/09 第 5 週

共請 節課的（ 病假 ）此假單已審核。

特函請查照，並促其勤學為荷。 此致 貴家長

請假時間：

範例：如205第一個數字是星期二，第2,3個數字是第幾節。(2表示星期二、05表示第五節課)

- 102 - 103 - 104 - 302 - 303 - 304 - 305 - 306 - 308 - 309 - 405 - 406 - 407 -



學生自行  
貼妥郵票

**貼 8 元  
郵票**

學校的超商  
有販售郵票

學務處 啟 第1聯

註：1.事假：A.經家長簽章出示證明(同意書)，並請於事先完成請假。B.特殊情形應於事後檢附證明，並請於到校日後三個上課天完成銷假。  
 2.病假：檢附醫院診斷(或家長證明)，並請於到校日後三個上課天完成銷假。3.長期住院：屬於因重病住院超過一星期以上情況，檢附住院證明完成銷假。4.其他假別依學生請假規則辦理。

填單日期：2021/10/3 第2聯

(日四技)系		年		班		假單條碼			
週別	第 5 週	110/10/03	~	110/10/09					
學號：		姓名：		假別：		病假			
	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	星期六	星期日		
1									
2	EE0433								
3	EE0433								
4	EE0433								
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
導	師	輔導教官 / 社團老師	生輔組長/進修部學務組長	學務長/進修部主任	教 務 長	校 長			

**連續兩天簽章  
並附請假證明**

**請導師  
簽章**

完成貼郵票及導師簽章後繳交至生輔組(行政大樓 A108 室)